**BERITA ACARA RAPAT PEMBERIAN PENJELASAN  
PENGADAAN {pengadaan\_name\_judul}  
PT MANDIRI TUNAS FINANCE   
NOMOR: {nomor\_berita\_acara}**

Panitia {pengadaan\_name} untuk {pengadaan\_unit\_pemohon} PT Mandiri Tunas Finance menerangkan bahwa pada hari {pengadaan\_jadwal\_hari} tanggal {pengadaan\_jadwal\_tanggal} menyelenggarakan Rapat Pemberian Penjelasan dan Peninjauan Lokasi mengenai {pengadaan\_name}, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Rapat dihadiri oleh:
   1. Unsur Panitia terdiri dari:
      1. {nama1}
      2. {nama2}
      3. {nama3}
   2. Unsur Rekanan terdiri dari:

{tabel}

1. Penjelasan dan perubahan diterangkan sebagaimana oleh Tim Panitia {pengadaan\_name} untuk {pengadaan\_unit\_pemohon}.

{tempat\_tanggal}

…………….. ………….. ………… Procurement GA Head Manager